**Regulamin dotyczący korzystania przez Klientów PWiK Sp. z o.o. w Rybniku z usług e-płatności i polecenia zapłaty.**

**I. Wprowadzenie**

1. Odbiorcy usług Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp.. z o.o. w Rybniku mają możliwość regulowania należności za usługi Spółki również w formie e-płatności oraz polecenia zapłaty.

2. Przez użyte w Regulaminie pojęcia należy rozumieć:

a. **PWiK Rybnik** - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rybniku

b. **Płatnik** - odbiorca usług PWiK Rybnik

c. **e-płatność** – wygodny i bezpieczny sposób zapłaty w formie przelewu internetowego, gdzie dane do przelewu w większości banków wypełniają się automatycznie

d. **Zgoda** - udzielona przez Płatnika na rzecz PWiK Rybnik na obciążania rachunku Płatnika w umownych terminach w drodze polecenia zapłaty z tytułu określonych zobowiązań.

e. **Polecenie zapłaty** - usługa płatnicza polegająca na automatycznym obciążeniu rachunku bankowego Płatnika kwotami wynikającymi z wystawionych faktur za świadczone przez PWiK Rybnik usługi.

**II. E-płatności**

1. Usługa e-płatności może zostać zrealizowana w ramach dwóch systemów:

a. **INVOOBILL** - Klient dokonuje aktywacji usługi w swojej bankowości internetowej i przesyła formularz z kodem aktywacyjnym do PWiK Rybnik. Rezygnacja z tej formy e-płatności wymaga pisemnego powiadomienia PWiK Rybnik.

b. **BlueCash** - płatność realizowana poprzez firmę BLUE MEDIA S.A. po wybraniu z e-faktury ikony „**Przelew elektroniczny**”. Ta forma płatności nie wymaga podania jakichkolwiek danych do PWiK.

2. Za realizację usługi przelewów elektronicznych ponoszą odpowiedzialność firmy realizujące e-płatności.

**III. Polecenie zapłaty**

1. Uruchomienie polecenia zapłaty w banku Płatnika następuje w wyniku udzielenia przez Płatnika zgody na obciążanie jego rachunku:

- poprzez wypełnienie elektronicznego formularza Zgody w serwisie transakcyjnym Banku Płatnika

lub

- na dokumencie papierowym, dostępnym na stronie [www.pwik-rybnik.pl](http://www.pwik-rybnik.pl) oraz w PWiK Rybnik. Po wypełnieniu dokument zgody należy dostarczyć do PWiK Rybnik.

3. Płatnik może w każdym czasie odwołać zgodę na obciążanie swojego rachunku. Powinien o tym fakcie poinformować PWiK Rybnik niezwłocznie.

4. Zgoda traci moc obowiązywania z chwilą otrzymania przez Bank Płatnika informacji o rezygnacji z tej formy płatności.

5. Każda zmiana danych osobowych Płatnika wymaga dokonania przez Płatnika zmiany w udzielonej przez niego zgodzie i poinformowania o zmianie danych PWiK Rybnik.

6. PWiK Rybnik nie odpowiada za skutki powstałe w wyniku niedokonania przez Płatnika zmiany danych w Zgodzie.