

Informacja

określająca podstawowe wymagania, które należy spełnić w celu przekazania PWiK Sp. z o. o. w Rybniku rozliczeń zużycia wody w budynkach wielolokalowych zgodnie z art. 6 ust. 6 i 6a Ustawy z dnia 7.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami) oraz Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków

1. Wnioskodawcą przekazania rozliczania wodomierzy lokalowych w budynku wielolokalowym/budynkach wielolokalowych może być właściciel lub zarządca nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym/budynkami wielolokalowymi, na rzecz, którego PWiK świadczy usługę dostawy wody. W przypadku współwłasności wniosek składa jeden ze współwłaścicieli na podstawie pisemnego upoważnienia pozostałych właścicieli.
2. Niezbędnym warunkiem do przejęcia rozliczeń wodomierzy lokalowych przez PWiK jest zastosowanie systemu zdalnych odczytów radiowych kompatybilnego z systemem PWiK Sp z o.o. w Rybniku oraz wodomierzy objętościowych. Gwarantuje on jednoczesny odczyt wodomierza głównego i wodomierzy lokalowych, minimalizując tym samym różnice, jakie mogą wystąpić pomiędzy wskazaniami wodomierza głównego a sumą wskazań wodomierzy lokalowych – rozliczanie dotyczy wyłącznie wody zimnej dostarczanej do lokali.
3. Koszt zakupu, utrzymania i legalizacji wodomierzy lokalowych, modułów radiowych oraz plombowania zestawów ponosi Zarządca budynku/odbiorca usług, a wodomierza głównego i modułu radiowego – PWiK.
4. Instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych.
5. Wymagane jest przekazanie do PWiK schematów instalacji wewnętrznej budynków z zaznaczonymi miejscami zainstalowania wodomierzy, zaworów odcinających i określeniem rodzaju pomieszczeń.
6. Wszystkie podłączenia wodomierzowe muszą być wyposażone w zawory odcinające. Za sprawność zaworów odcinających odpowiada Zarządca.
7. Wszystkie podłączenia wodomierzowe muszą być zaplombowane – Zarządca/Właściciel może wykonać plombowanie w własnym zakresie lub pisemnie zlecić wykonanie odpłatnej usługi PWiK.
8. Zarządca proponuje sposób i możliwość odcięcia dopływu wody dla lokalu w sposób nie powodujący zakłócenia dostawy wody dla pozostałych lokali i punktów czerpalnych.
9. Najdogodniejszym rozwiązaniem dotyczącym miejsca montażu wodomierzy zasilających lokale jest usytuowanie go poza lokalem mieszkalnym co umożliwi nieograniczony dostęp do urządzenia zarządcy i pracownikom PWiK. Jednak w przypadku braku możliwości spełnienia tego warunku wymaganym minimum jest umieszczenie zaworu odcinającego dostawę wody do lokalu poza tym lokalem.
10. Wymiany wodomierza lokalowego z powodu utraty ważności cechy legalizacyjnej, uszkodzenia lub niesprawności wodomierza dokonuje wnioskodawca na własny koszt. Z montażu, każdorazowej wymiany wodomierza, wymiany plomb powinien być sporządzony protokół (FORMULARZ NR 6) dokumentujący zmiany (numery wodomierzy, numery plomb, stany wodomierzy, miejsce instalacji wodomierza, dane lokalu, dane lokatora), potwierdzony przez zarządcę i lokatora. Zarządca/Właściciel jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania dokumentacji do PWiK.
11. Właściciel lub Zarządca rozlicza, zgodnie z art. 26 ust. 3, różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń oraz dodatkowych opłatach wynikających z taryf za dokonywane przez PWiK rozliczenia. Przy rozliczeniu świadczonych usług wod/kan. u osób korzystających z lokali w budynkach wielolokalowych występują następujące opłaty:
 - za 1 m³ dostarczanej wody,
 - za 1 m³ odprowadzanych ścieków,
 - opłata za odczyt wodomierza i rozliczenie należności.

Zarządca budynku ponosi koszty związane z:

- opłatą abonamentową złożoną z:
 - opłaty z tytułu utrzymania w gotowości urządzenia wodociągowego

- opłaty z tytułu utrzymania w gotowości urządzenia kanalizacyjnego
 - opłaty za odczyt i rozliczenie należności
- opłatą za 1 m³ dostarczanej wody (różnica),
- opłatą za 1 m³ odprowadzanych ścieków (różnica).

Aktualny cennik dostępny jest na stronie internetowej naszego przedsiębiorstwa: www.pwik-rybnik.pl

- Konfiguracja modułów radiowych z wodomierzami (według profili konfiguracyjnych PWiK) powinna być wykonana przed zamontowaniem zestawów w lokalach – zadanie można zlecić producentowi wodomierzy lub PWiK (usługa odpłatna).
- Złożenie w Biurze Obsługi Klienta PWiK Zlecenia przekazania nieruchomości do rozliczeń w budynku wielolokalowym (komplet Formularzy można pobrać ze strony internetowej PWiK: www.pwik-rybnik.pl):

Dokumenty wymagane do złożenia											
Lp.	Nazwa dokumentu	Strona umowy									Plik do pobrania
		Właściciel		Zarządca w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej	Współwłaściciele		Wspólnota Mieszkaniowa	Lokator		Spółdzielnia Mieszkaniowa	
		Osoba fizyczna	Działalność gospodarcza		Osoba fizyczna	Działalność gospodarcza		Osoba fizyczna	Działalność gospodarcza		
1	Zlecenie przekazania nieruchomości do rozliczeń w budynku wielolokalowym	X	X	X	X	X	X			X	FORMULARZ NR 1
2	Wniosek zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę/odprowadzanie ścieków – Zarządca/Właściciel	X	X	X	X	X	X			X	FORMULARZ NR 2
3	Wniosek zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę/ odprowadzanie ścieków – Lokator							X	X		FORMULARZ NR 3
4	Tytuł prawny do nieruchomości – własność/najem	X	X		X	X		X	X		
5	Pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich współwłaścicieli lub Zarząd Wspólnoty				X	X					
6	Umowa pomiędzy Zarządcą a Wspólnotą Mieszkaniową o zarządzanie nieruchomością			X							
7	Uchwała o powołaniu Zarządu Wspólnoty			X			X				
8	Potwierdzenie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP		X	X		X	X		X	X	
9	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON		X	X		X	X		X	X	
10	Wypis z KRS		X *			X *			X *		
11	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej		X *			X *			X *		
12	Lista lokatorów z uwzględnieniem tytułów prawnych	X	X	X	X	X	X			X	FORMULARZ NR 4
13	Oświadczenie Zarządcy/Właściciela	X	X	X	X	X	X			X	FORMULARZ NR 5
14	Karta wodomierza	X	X	X	X	X	X			X	FORMULARZ NR 6
15	Dane techniczne wodomierzy	X	X	X	X	X	X			X	FORMULARZ NR 7
16	Schemat instalacji wewnętrznej budynku z zaznaczonymi miejscami montażu wodomierzy i wskazaniem sposobu przerywania dopływu wody do lokali	X	X	X	X	X	X			X	

* w przypadku posiadania

- Po złożeniu w BOK kompletu dokumentów PWiK przystąpi do weryfikacji złożonej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia jej prawidłowości, do przygotowania stosownych umów w celu przejścia rozliczeń.

Rybnik, dnia.....

Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Pod Lasem 62
44-210 Rybnik

ZLECENIE
przekazania nieruchomości do rozliczeń
w budynku wielolokalowym

DANE ZLECENIODAWCY

1. Pełna nazwa/ Imię, nazwisko:

.....

2. Kontakt telefoniczny/e-mail.....

3. Adres siedziby/ Adres zamieszkania:

.....

.....

4. Tytuł prawny zleceniodawcy do nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ Właściciel ☐ Zarządca ☐ Współwłaściciele lub ich pełnomocnik ☐ Inny (podać jaki)

.....

DANE BUDYNKU

5. Adres/lokalizacja nieruchomości.....

6. Liczba lokali w budynku:.....

DANE WODOMIERZA GŁÓWNEGO

7. Lokalizacja wodomierza głównego:

☐ piwnica budynku

☐ klatka schodowa

☐ studzienka wodomierzowa

☐ Inne.....

Do zlecenia dołączam:

l.p.	Nazwa dokumentu	*zaznaczyć właściwe załączniki
1	Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę/odprowadzanie ścieków – Zarządca/Właściciel	
2	Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę/odprowadzanie ścieków – Lokator	
3	Tytuł prawny do nieruchomości – własność/najem	
4	Pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich współwłaścicieli lub Zarząd Wspólnoty	
5	Umowa pomiędzy Zarządcą a Wspólnotą Mieszkaniową o zarządzanie nieruchomością	
6	Uchwała o powołaniu Zarządu Wspólnoty	
7	Potwierdzenie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP	
8	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON	
9	Wypis z KRS	
10	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej	
11	Lista lokatorów z uwzględnieniem tytułów prawnych	
12	Oświadczenie Zarządcy/Właściciela	
13	Karta wodomierza	
14	Dane techniczne wodomierzy	
15	Schemat instalacji wewnętrznej budynku z zaznaczonymi miejscami montażu wodomierzy i wskazaniem sposobu przzerwania dopływu wody do lokali	

.....
Podpis zleceniodawcy

.....
BOK PWiK Sp. z o. o. w Rybniku:

Potwierdzam odbiór kompletnej dokumentacji

.....
data

.....
czytelny podpis + pieczęć

	Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków	
	Nr sprawy:	
	Kod nabywcy:	
	Nr punktu poboru:	
WNIOSKODAWCA - OSOBA FIZYCZNA		
Imię i Nazwisko		
Ulica, nr		
Miejscowość, kod		
Pesel		
Tel./e-mail	Tel.	e-mail:

UWAGA: w przypadku większej liczby odbiorców - wypełnij załącznik do wniosku

Imię i Nazwisko		
Ulica, nr		
Miejscowość, kod		
Pesel		
Tel./e-mail	Tel.	e-mail:
WNIOSKODAWCA - PRZEDSIĘBIORCA/OSOBA PRAWNA		
Nazwa		
Ulica, nr		
Miejscowość, kod		
NIP/Regon		
Tel./e-mail	Tel.	e-mail
ADRES DO KORESPONDENCJI (WPISAĆ, JEŻELI RÓŻNI SIĘ OD ADRESU SIEDZIBY)		
Imię i Nazwisko/ Nazwa		
Ulica, nr		
Miejscowość, kod		

Uwaga: w przypadku większej liczby adresów do korespondencji - wypełnij załącznik do wniosku

1. Wnoszę o zawarcie umowy o:

- ☐ zaopatrzenie w wodę ☐ odprowadzanie ścieków
☐ zaopatrzenie w wodę – lokal ☐ odprowadzanie ścieków - lokal
 dla nieruchomości położonej (adres nieruchomości/nr działki)

--

- Tytuł prawny do nieruchomości:

- ☐ prawo własności ☐ umowa najmu ☐ inny:.....

2. Składam oświadczenie o stanie wodomierza głównego w nieruchomości:

Stan (m3)		Data:	
Lokalizacja (pomieszczenie)			

II. PROGNOZA ZUŻYCIA WODY I ŚCIEKÓW

Odbiorca prognozuje, że woda będzie wykorzystywana na następujące cele:

Woda	Cel bytowy		m ³ /1 miesiąc
	Cel przemysłowy		m ³ /1 miesiąc
Ścieki	Cel bytowy		m ³ /1 miesiąc
	Cel przemysłowy		m ³ /1 miesiąc

DEFINICJE:

***ścieki bytowe** – ścieki z budynków przeznaczonych do pobytu ludzi, osiedli mieszkaniowych i terenów usługowych, powstające w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych,

***ścieki przemysłowe** – ścieki odprowadzane z nieruchomości, na których prowadzi się działalność gospodarczą, niebędące ściekami bytowymi lub wodami opadowymi

***ścieki komunalne** – ścieki bytowe lub mieszanina ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi, lub mieszanina ścieków bytowych z wodami opadowymi, lub mieszanina ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi i wodami opadowymi

III. Dodatkowe źródło poboru wody w nieruchomości.

A.

Dodatkowe źródło poboru wody (studnia)	TAK	
	NIE	

B.

tabelę wypełnia posiadacz dodatkowego źródła poboru wody

Wodomierz zainstalowany na dodatkowym źródle poboru wody	TAK	
	Nr wodomierza	
	NIE**	
Ilość osób zamieszkujących w budynku		

**W przypadku braku wodomierza zainstalowanego na dodatkowym źródle poboru wody prosimy zaznaczyć właściwe pole:

☐ Wnoszę o zamontowanie na przygotowanym podejściu wodomierza(-y) na dodatkowym źródle poboru wody (BOK, stanowisko nr 3, tel. 324328083).

☐ Wnoszę o zamontowanie na przygotowanym podejściu wodomierza(-y) na dodatkowym źródle poboru wody oraz odpłatne wykonanie podejścia wodomierzowego (BOK, stanowisko nr 3, tel. 324328083).

Pouczenie:

Podanie błędnych lub fałszywych danych może spowodować pociągnięcie składającego wniosek do odpowiedzialności karnej z tego tytułu.

Informacja RODO: Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku przy ul. Pod Lasem 62, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000101637, będącym podatnikiem VAT i posiadającym numer identyfikacji NIP: 642-26-64-990.

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: telefon: (0-32) 43 28 089, e-mail: iod@pwik-rybnik.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu korzystania z naszych usług - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usług

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa,

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi/umowy

.....
Data złożenia wniosku

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

☐ Kserokopia dokumentu wskazującego tytuł prawny do nieruchomości

☐ Kserokopia wypisu z KRS, wpisu do rejestru przedsiębiorców (CEIDG) oraz kopia decyzji NIP/Regon

BOK: Potwierdzam, że dane osobowe podane we wniosku są zgodne z przedstawionym przez wnioskodawcę

dokumentem

tożsamości.....

Data i podpis pracownika BOK

Lista lokatorów z uwzględnieniem tytułów prawnych								
I.p.	Nazwa/Imię i nazwisko	Adres	PESEL	NIP	Tytuł prawny	Nr Księgi Wieczystej	Umowa najmu	Uwagi
	Zarządca/Właściciel							
1								
	Lokatorzy							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

data:

Czytelny podpis Zarządcy/Właściciela:

.....

.....

Rybnik, dnia.....

PWiK Sp. z o. o.
w Rybniku
ul. Pod Lasem 62
44-210 Rybnik
BOK – tel.: (32) 43 280 83
e-mail: pwik@pwik-rybnik.pl
www.pwik-rybnik.pl

Oświadczenie
Zarządcy/Właściciela nieruchomości*

Ja, niżej podpisany/(-a) oświadczam, że:

1. Zapoznałem/(-am) się z obowiązującymi warunkami montażu wodomierzy lokalowych oraz sposobem dokonywania rozliczeń za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki.
2. Poinformowałem/(-am) Lokatorów o obowiązku regulowania dodatkowych opłat za dokonywane przez PWiK rozliczenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki.
3. Poinformowałem/(-am) Lokatorów o zasadach rozliczania różnicy pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego a sumą wskazań wodomierzy lokalowych oraz o obowiązku ponoszenia opłat dodatkowych wynikających z obowiązujących taryf.
4. Przyjmuję na siebie obowiązek powiadomienia PWiK na piśmie w terminie 14 dni kalendarzowych o faktach skutkujących koniecznością zmiany umowy (dotyczy umowy na wodomierz główny i wodomierze lokalowe).

.....
Imię i nazwisko / Nazwa firmy

.....
Adres nieruchomości

.....
Adres do korespondencji

.....
PESEL / NIP / REGON

.....
telefon kontaktowy

.....
Czytelny podpis

*podstawa prawna: Ustawa z dnia 7.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami)

Data :

KARTA WODOMIERZA

Płatnik : (.....)	Punkt :-.....
Adres :	
*wypełnia PWiK	

STAN PRZED WYMIANĄ WODOMIERZA

Adres:

Nazwisko i Imię:

WODOMIERZ : nr fabryczny średnica - / ... / ...

N-ry plomb:

N-r modułu radiowego (SN):

Stan [m³] -

STAN PO MONTAŻU/WYMIANIE WODOMIERZA

WODOMIERZ : nr fabryczny - średnica - / ... / ...

N-ry plomb:

N-r modułu radiowego: (SN):.....

Stan [m³] - Data produkcji: Data legalizacji -

WYKONAŁ : (monter) - (pomocnik) -

UWAGI :

.....

.....
(podpis Zarządcy/Właściciela)

.....
(podpis właściciela lokalu/najemcy)

FORMULARZ NR 7

DANE TECHNICZNE WODOMIERZY										
l.p.	Dane lokatora (imię i nazwisko)	Adres (ulica i numer budynku)	Nr lokalu	Rodzaj pomieszczenia, w którym zamontowany jest wodomierz	Nr wodomierza	Nr plomb	Cecha legalizacji	Data montażu	Stan wodomierza	Uwagi/Typ wodomierza
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

data:

Czytelny podpis Zarządcy/Właściciela:

.....

.....